

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

وحدة الخدمات التكنولوجية بكلية الهندسة

**IT Unit Faculty of Engineering**

التقرير الفني الربع سنوي

**Quarterly Technical Progress Report  
From 01/04/2019 to 30/06/2019**

مدير الوحدة

د/ محمود عبد الحميد محمد الشويمي

مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية

( ا.د/ طارق عبد المنعم فايد )

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

أولاً: ملخص الأنشطة التي تمت بالوحدة خلال هذا الربع:

### مشروع البوابة الإلكترونية

تم نشر عدد ٢٠ نشر خبر باللغة العربية ، وعدد ٦٤ خبر باللغة الإنجليزية (تتم الترجمة عن طريق مسنول البوابة الإلكترونية بالجامعة ) وتشمل (مجالس الأقسام – مجالس الكلية – رعاية الشباب – الدراسات العليا – شئون الطلاب – البعثات المتاحة – الجوائز – المسابقات) .

استخراج عدد (١٣) استمارة استكمال المتطلبات الإلكترونية (الورقة الصفراء) للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

استخراج عدد (١) استمارة استشهادات الأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس.

رفع الجداول الدراسية للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ لكلا من ( طلاب المرحلة الجامعية بنظام السنوات الدراسية - طلاب البرامج الجديدة بنظام الساعات المعتمدة).

مراجعة جميع امتحانات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ لكلاً الفرق والمستويات.

تقديم الدعم الفني ودعوة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإنشاء صفحات خاصة بهم على **Research Gate - Google scholar** .

رفع جداول امتحانات تخلفات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ .

تحديث بيانات الصفحات الخاصة بالأقسام العلمية على الموقع الإلكتروني للكلية وإضافة البيانات التالية على صفحة كل قسم (رئيس القسم – مجلس القسم - صفحات أعضاء هيئة التدريس – اللائحة الداخلية للقسم – المقررات الدراسية)

ارسال جميع النماذج والاستمارات الإلكترونية الخاصة بالكلية مقسمة الى اربعة مجلدات وكل مجلد يحتوى على كل استمارة ونموذج بملف منفصل مع العلم انه تم فصل الملفات وتسميتها واعدادها بهذا الشكل بمجهود ذاتي من فريق العمل بالوحدة .

تجهيز وارسال بيان بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية والموفدين بالخارج على بعثات منح وأجازات دراسية وذلك بالتعاون مع إدارة الدراسات العليا بالكلية .

ارسال بنود بروتوكول التعاون بين محافظة الغربية وكلية الهندسة جامعة طنطا .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

الإعلان عن موقع الشكاوى للطلاب .

الاستمرار في نشر روابط الاخبار المرفوعة على الموقع الالكتروني للكلية على الصفحة الرسمية للكلية على موقع التواصل الاجتماعي فيسبوك .

عمل مسح ضوئي لإمتحانات الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩ .

إضافة عدد (٤) البومات صور جديدة على الموقع الإلكتروني للكلية.

تجهيز وارسال البيانات الخاصة بمنسقي ومسئولي المواقع الإلكترونية للبرامج الجديدة بالكلية .

### مشروع رفع كفاءة الشبكة

عدد الأعطال التي تم تسجيلها خلال هذا الربع: ١٠٠

عدد الأعطال التي تم حلها خلال هذا الربع: ١٠٠

متوسط زمن الاستجابة للعطل خلال هذا الربع: ساعة

عدد النقاط الجديدة السلكية واللاسلكية التي تم تركيبها خلال هذا الربع 20.

تم عمل عدد 10 معاينات لمكاتب أعضاء التدريس ومعاينة لمعمل تدوير المخلفات الزراعية بالورش الميكانيكية ومعمل تكنولوجيا السيارات والسيارات المختلطة وذلك من خلال عمل الآتي :

وضع static IP على الأجهزة الخاصة بالقسم بعد عمل نسخ جديدة .

تم تركيب عدد 10 كيسونه لنقط كبدل تالف .

تم تدبيس عدد ٨ نقط لاحت داخل مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

تم عمل كونفجريشن لعدد ٢ اكسس بوينت .

تم عمل مقايسة بعدد النقاط الغير متوفرة خامتها لاعادة صيانتها ونقط أخرى تركيب جديد لعدد ١٤ نقطه منها ٦ نقطة جديدة و٨ نقط كبدل تالف وسويتش توزيع وراك خاص به .

المبنى الادارى تم إعادة التشغيل بعد تعطل خدمه الانترنت وذلك بسبب وجود لوب على السويتش .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويمي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

الدور الثالث – مبنى الورش تم تكهين سويتش **hp** وذلك بعد تعرضها لتيار كهربائي كبير أدى لحرقها ، وتم تبديله بسويتش آخر وعمل كونفيجريشن له وإعادة تشغيل المكان بخدمة الانترنت .

فصل خدمة الانترنت بمبنى الورش بالكامل نتيجة تلف سويتش الربط الرئيسي من المبنى الإداري نتيجته تعرضه لتيار كهربائي عالي والعمل علي تبديله بسويتش آخر وعمل كونفيجريشن له وفتح البورتات عالية بشبكات الداخلية من شبكات سلكية ولاسلكية .

إعادة تشغيل وحدة تكنولوجيا المعلومات بالانترنت بعد وجود قطع بكابل الربط .

إعادة تصليح لعدد 3 حاسب آلي بوحدة تكنولوجيا المعلومات بعد تعرضها لتيار كهربائي أدى الي حرق وحدة امداد الطاقة الكهربائية .

معمل الحاسب الآلي لقسم حاسبات تم إعادة تشغيله وذلك بإعادة ربطة بالسويتش .

حجرة السمينار الموزع الرئيسي للمجمع بسبرباي تم عمل صيانة للتكيفيات .

مبنى الورش الدور الرابع تم حل عطل في الاكسس بوينت .

مكتب شنون الطلاب تم وضع **static IP** على عدد 4 جهاز خاصة بالقسم بعد عمل نسخ جديدة وذلك لاستكمال العمل على النظام الخاص بشنون الطلاب .

تم وضع **static IP** على عدد جهاز سكاتتاريه قسم انشاءات .

تقديم عدد من الخدمات عن طريق البريد الالكتروني الاكاديمي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحفيزهم على استخدام البريد الاكاديمي بشكل فعال مثال (تحميل برامج شركة مايكروسوفت بالتراخيص اللازمة للبرامج) موقع **Dream Spark**.

مكتب العميد تم تركيب نقطة جديدة .

المبنى الادارى تم إعادة التشغيل بعد تعطل خدمه الانترنت وذلك بسبب وجود لوب على السويتش .

تم عمل مقايسه لعدد من الاكسسات وذلك لحاجة الكلية لتحسين كفاءة خدمة الانترنت .

المجلة العلمية تم توزيع **static IP** على الأجهزة الخاصة بالاكسس بوينت.

معمل الحاسب الآلي تم ادخال **static IP** على الأجهزة الخاصة به .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

**Restart** حجره السمينار الموزع الرئيسي للمجمع بسبرياي تم عمل للسويتشات  
مبنى الورش الدور الرابع تعطل في الدور تم حل مشكلة كابل الربط الخاص بالسويتش .  
مكتب الشئون الادارية تم عمل تشيير للطابعة الموجودة بالمكتب .  
مكتب شئون الطلاب تم إعادة وضع **static IP** على عدد ٣ أجهزة لحل مشكلة ال **conflict** .  
الاتصال بسيرفر الجامعة لفتح بعض المواقع التي حدث بها مشكله أثناء عمل **update for Firefox** .  
مكاتب أعضاء هيئة تدريس تم تدييس عدد ٣ نقطة وإعادة تشغيل المكان .  
المبني الادارى عطل فى أكسسات **HP** تم تدارك مكان العطل من علي السويتشات نتيجة تلف بعض البورتات علي السويتش فتم فتح بورتات جديدة علي السويتش للعمل عليها .  
مكتب الجودة تم حل بعض المشاكل علي الأجهزة الموجودة لتمكين خدمة الانترنت وذلك علي **G-mail** .  
تم توزيع **static IP** داخل معمل مدنى علي عدد ٢٠ جهاز .  
مبني اعدادى ومدنى تم عمل **Installation for wireless N PCI adapter** .  
تم تغيير بيج لكابل فايبر لحل مشكله بطئ وتقطع الانترنت علي سويتش الربط لانتاج .  
تم ادخال عدد من ١٢ اجهزة موبايل ولابات علي اكسس بوينت لاعضاء هيئة التدريس لتفعيل خدمة الانترنت .  
تم عمل معاينة لمبني تشييد لتجهيز مقايسة للمبني لمد كابل ربط فايبر للمبني وتركيب عدد ٧ سويتشات للمبني لتفعيل خدمة الانترنت بالتعاون مع مهندسي الشبكة بالجامعة .

**مشروع نظم المعلومات الإدارية بالجامعة (مرحلة البكالوريوس الجامعية ) - (مرحلة الدراسات العليا ) - (البرامج الخاصة ونظام الفاروق)**

**متابعة شئون طلاب والتي تشمل**

طباعة المارك ليست بدرجات أعمال الفصل .  
غلق كنترول أعمال الفصل .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

انشاء الكنترول التحريري لجميع الفرق والشعب .

تحميل وطباعة الكنترول شيت بالنتيجة التفصيلية لبعض الشعب بالفرقة وجرى الانتهاء من النتيجة ككل . انشاء أرقام الجلوس .

انشاء الكنترولات .

إعادة فتح كنترولات الفصل الدراسي الأول لبعض المقررات التي لم ترسل لرصدها علي النظام وطباعه الكنترول شيت

### متابعة شئون طلاب الدراسات العليا والتي تشمل

منح طلاب مرحلة الدراسات العليا ( دبلومة –ماجستير –دكتوراه )

طباعة عدد ٢٢ شهادة مؤمنة عربي وانجليزي لطلاب مرحلة الدراسات العليا ( دبلومة –ماجستير – دكتوراه ) .  
تجميع واعتماد نتائج طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ للفصل الدراسي الأول .

طباعة الكنترول شيت لطلاب مرحلة الدراسات العليا ( دبلومة –ماجستير –دكتوراه ) .

طباعة كشف الإعلان لطلاب مرحلة الدراسات العليا ( دبلومة –ماجستير –دكتوراه ) .

انشاء ايميلات جامعية لجميع طلاب مرحلة الدراسات العليا ( دبلومة –ماجستير –دكتوراه )

اجراء التعديلات والدعم الفني اللازم لاستخراج جميع سيق إفادات الدراسات العليا . عمل التعديلات اللازمة لاستخراج الافادات (طباعة افادة للطلاب – طباعة بيان تقديرات مؤمنة للطلاب الممنوحين –طباعة بيان تقديرات مؤمنة للطلاب المقيدين ) .

عمل التعديلات اللازمة لمنح طلاب الدراسات العليا الذين اجتازوا عدد الساعات المعتمدة (ماجستير –دكتوراه – دبلوم ) وتم طباعة ٧١ شهادة مؤمنة عربي +انجليزي .

عمل التعديلات اللازمة لطلاب الدراسات العليا ومن ثم طباعة : كشف الكنترول شيت التراكمي – كشف الإعلان التراكمي

### متابعة شئون طلاب البرامج الخاصة والتي تشمل

تحميل احصائيات مقررات البرامج الخاصة للفصل الدراسي الأول ٢٠١٨/٢٠١٩ .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

تم فتح تسجيل المقررات على الموقع الإلكتروني لطلاب البرامج الخاصة والعمل على تقديم الدعم الفني للطلاب وطباعة الجداول .

تقديم الدعم الفني لنظام الفاروق الخاص بملفات واستحقاقات كادر عام وكادر خاص . تحميل احصائيات مقرر معرف على أكثر من كنترول لجميع البرامج الخاصة للفصل الدراسي الأول ٢٠١٨/٢٠١٩ .

تحميل نتيجة الاستبيانات الخاصة بالفصل الدراسي الأول لطلاب البرامج لجميع المقررات لجميع المحاضرين .

نقل المقررات من الرابط الخاص بالتسجيل الإلكتروني للطلبة لنظام الانفورماتيك .

انشاء الكنترولات لجميع البرامج لجميع المستويات .

تحميل المعدلات التراكمية لطلاب هندسة التشييد للمراجعة .

### مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات

عقد دورة تدريبية لعدد ٣ موظفين بالكلية وذلك بالتعاون مع مركز التدريب على نظم وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بجامعة طنطا طبقا لطبيعة عمل كل موظف واحتياجاته التدريبية .

تم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بخصوص دورة SPSS .

تم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية بخصوص دورة نظام الفارابي .

### مشروع اتاحة المحتوى التعليم الإلكتروني

تم رفع محاضرات لخمس مقررات .

### مشروع المكتبة الرقمية

التعاون بين الوحدة والمشروع المركزي بالجامعة عمل حسابات لطلاب الدراسات العليا الجدد وتفعيل حسابات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

## الأنشطة الزائدة

تحديث البيانات الخاصة بوحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية على الموقع الإلكتروني للكلية .

المساهمة في تفعيل البريد الإلكتروني الأكاديمي لكلا من الطلاب – طلاب الدراسات – أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم – والعاملين .

رفع البصمات اليومية على البرامج الخاص بأجهزة البصمة و استخراج كشوف الحضور والانصراف للموظفين وعمل اى تعديلات مطلوبة في مواعيد الحضور والانصراف تبعا لطبيعة العمل وقد تم عمل تعديلات لعدد ١٠ موظفين سقطت الداتا الخاصة بهم من علي السيستم .

استمرار تفعيل القناة التلفزيونية للكلية على اليوتيوب ورفع عدد ١٣ فيديو خاص بالكلية مما ساعد على زيادة الاقبال وارتفاع نسبة المشاهدة الخاصة بقناة الكلية .

التعاون في تنفيذ ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصري <http://www.ekb.eg> والخدمات التي يقدمها لجميع الجهات المستفيدة في الكلية) طلاب – أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم – موظفين .

استخراج عدد (١٣) استمارة استكمال المتطلبات الإلكترونية (الورقة الصفراء) للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .

استخراج عدد (١) استمارة استشهادات الأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس.

تحديث بيانات حصر أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الذين قاموا بإنشاء حساب خاص بهم على بنك المعرفة المصري والاستفادة من الخدمات التي يقدمها .

تقديم الدعم الفني ودعوة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإنشاء صفحات خاصة بهم على **Research Gate** تحتوي على نشاطهم العلمي .

تقديم عدد من الخدمات عن طريق البريد الإلكتروني الأكاديمي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحفيزهم على استخدام البريد الأكاديمي بشكل فعال (مثال بالنسبة للطلاب: يمكن ارسال الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والنتائج والأنشطة الطلابية أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس: يمكن ارسال قرارات مجلس الكلية ومجالس الأقسام والبعثات والمنح الدراسية والخطة الدراسية) .

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠



فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

العمل على تبادل جميع المراسلات والمستندات الخاصة بالكلية من خلال البريد الإلكتروني.

عمل قائمة باهم روابط المواقع الالكترونية.

عمل قائمة ببيانات اهم الشخصيات البارزة في المجتمع المحلي والدولي .

تم تزويد مواقع البرامج الخاصة(صفحة منسقةالبرنامج-لانحة البرنامج-مقررات البرنامج-الجدول الدراسي-المعامل والتجهيزات )

تزويد البوابه باحصائيات عن عدد الطلاب عدد طلاب الدراسات العليا -عدد أعضاء هيئه التدريس -عدد الطلاب الوافدين

الاتفاقات الدولييه -المشروعات البحثية.

قائمة ببيانات أعضاء هيئة التدريس المبتعثين حاليا او المهمات العلمية بيانات تشمل الكلية والقسم والاسم والبريد الالكتروني وجهة الابتعاث ووسائل التواصل مع جهة الابتعاث .

افادة بعدد رسائل الماجستير والدكتوراه والأبحاث المحلية والدولية ومالمشروعات البحثية والاعمال الاستشارية وبراءات الاختراع في مجالات الكلية

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

**ثانيا: أهم المخرجات/الإنجازات التي تحققت خلال هذا الربع :**

ملاحظات	نسبة التحقيق %	المخرجات/ الإنجازات	مسلسل
	100%	عدد الأعطال التي تم تسجيلها خلال هذا الربع: 110	1
	100%	عدد الأعطال التي تم حلها خلال هذا الربع: 110	2
	100%	عدد النقاط الجديدة السلكية واللاسلكية التي تم تركيبها خلال هذا الربع 9	3
	100%	عدد الأخبار التي تم نشرها في هذا الربع باللغة العربية: 221	4
	100%	عدد الأخبار التي تم نشرها في هذا الربع باللغة الانجليزية: 64	5
	100%	عدد الاخبار التي تم اضافتها على الصفحة الرسمية على موقع التواصل الاجتماعي : 221	6
	85%	عدد ورش العمل التي تم عملها خلال هذا الربع للتعريف بأنشطة مركز التعلم الإلكتروني: 1	7
	100%	تنفيذ ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصرى والخدمات التي يقدمها لجميع الجهات المستفيدة في الكلية (طلاب - أعضاء هيئة تدريس ومعاونهم - موظفين) 5	8

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: 2019/6/20

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

	١٠٠%	عدد العاملين المستخرج لهم مرتب من النظام كادر عام : ٢١١/٢١١ كادر خاص : ٤٥٥/٤٥٥	٩
	١٠٠%	عدد الطلاب الذين تم ادخال بياناتهم على النظام : ٦٦٧٩ / ٦٦٧٩	١٠
	١٠٠%	عدد طلاب الدراسات العليا الذين تم ادخال بياناتهم على النظام: ١٦٣ إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا الفعلي بالكلية في العام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٨: ١٦٣	١١
	١٠٠%	عدد الشكاوى والمقترحات التي وجدت في الصندوق : عدد الشكاوى : ٠ عدد المقترحات : لا يوجد	١٢
	١٠٠%	المجموع الكلي لعدد الصفحات التي تم إنشائها على Research Gate في الربع الحالي: ١٥	١٣

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

ثالثا: قائمة بالأنشطة التي تم تنفيذها خلال هذا الربع ونسبة الإنجاز وحالة التنفيذ

ملاحظات	نسبة الإنجاز %	نوع النشاط	مسلسل
	100%	رفع كفاءة شبكة الكلية من خلال متابعة أعطال الشبكة والعمل على حلها	١
	100%	نشر الأخبار باللغة العربية والانجليزية بنفس المعدلات السابقة * (نشر خبرين على الأقل يوميا بموقع الكلية (من مجالس الأقسام – مجلس الكلية – رعاية الشباب – الدراسات العليا – شؤون الطلاب – البعثات المتاحه – الجوائز – المسابقات) بواقع ٥٠ خبرا شهريا، ونشر خبرين على الموقع باللغة الإنجليزية للكلية أسبوعيا بواقع ٨ شهريا) مع نشر روابط هذه الأخبار على مواقع التواصل الاجتماعي	٢
	100%	ضخ الأخبار على مواقع التواصل الاجتماعي مما له أثر في زيادة الروابط التي تشير إلى نطاق الجامعة وبالتالي المساهمة في تحسين المؤشر العالمي لتصنيف الجامعات	٣
	100%	نشر نتائج الطلاب / نتائج اختبارات القدرات	٤
	100%	متابعة نظام صندوق المقترحات والشكاوى على موقع الكلية	٥
	100%	تبادل جميع المراسلات والمستندات الخاصة بالكلية من خلال البريد الإلكتروني.	٦
	100%	استكمال تحديث بيانات موقع الكلية	٧
	92%	المساهمة في مشروع المكتبة الرقمية	٨

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

	٨٥%	المساهمة في مشروع التعليم الإلكتروني	٩
	١٠٠%	استخراج مرتبات ومكافئات العاملين بالكلية (كادر عام وكادر خاص) من نظام الاستحقاقات (الفاروق) المورد من جامعة المنصورة	١٠
	١٠٠%	ادخال بيانات طلاب الدراسات العليا للعام الأكاديمي ٢٠١٧-٢٠١٨	١١
	١٠٠%	تفعيل القناة التليفزيونية للكلية على اليوتيوب <a href="https://www.youtube.com/channel/UC0S7Blc9N26UO349jz3M3Vw">https://www.youtube.com/channel/UC0S7Blc9N26UO349jz3M3Vw</a>	١٢
	١٠٠%	إنشاء صفحات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على Research Gate مع رفع جودة البيانات للصفحات التي تم انشائها بحيث يتم التأكد من وضع النشاط العلمي لعضو هيئة التدريس على الصفحة .	١٣
	١٠٠%	إنشاء صفحات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على Research Gate تحتوي على نشاطهم العلمي	١٤
	١٠٠%	تفعيل البريد الإلكتروني الأكاديمي والتأكد من تسليم البريد الإلكتروني الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب	١٥
	١٠٠%	تقديم عدد من الخدمات عن طريق البريد الإلكتروني الأكاديمي لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحفيزهم على استخدام البريد الأكاديمي بشكل فعال (مثال بالنسبة للطلاب: يمكن ارسال الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والنتائج والأنشطة الطلابية أما بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس: يمكن ارسال قرارات مجلس الكلية ومجالس الأقسام والبعثات والمنح الدراسية والخطة الدراسية)	١٦

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠

فترة التقرير: 2019/01/01 إلى 2019/03/31

رقم التقرير: 3

	١٠٠%	إستمرار تفعيل الحضور والانصراف عن طريق البصمه	١٧
--	------	---	----

رابعا: قائمة بالمشاكل التي واجهت الوحدة والتي أدت إلى تأخر تنفيذ بعض الأنشطة

	-	

مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية

(د. طارق عبد المنعم فايد)

مدير الوحدة

الاسم: د/ محمود عبد الحميد محمد الشويبي  
التوقيع:

التاريخ: ٢٠١٩/٦/٢٠